



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 46546A2478A5170C8924A0FAAA08E838

Владелец: Абдрахманов Ильгизар Гафурович

Действителен с 04.09.2024 до 28.11.2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Соснинская основная общеобразовательная школа»

Принято

педагогическим советом

протокол № 2 от 24.10.2025 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Соснинская ООШ:

_____/И.Г.Абдрахманов/

Введено в действие приказом

№ от 143 24.10.2025 г.

**Положение о порядке получения семейного образования и самообразования в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Соснинская основная общеобразовательная школа»
Балтасинского района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта, применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. О переходе на получение общего образования в форме семейного образования следует обратиться к директору школы с заявлением. При этом обучающийся отчисляется из школы.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования исполнительного комитета Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в МБОУ Соснинская ООШ» лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с Порядком приема в МБОУ Соснинская ООШ.

3. Организация самообразования

3.1. Основное общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в МБОУ Соснинская ООШ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ Соснинская ООШ для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. При поступлении в 9 класс экстерн должен пройти обязательную промежуточную аттестацию в данной школе. Для остальных классов зачитываются результаты предыдущей промежуточной аттестации текущего года. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося согласно Приложению 3 к Положению.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

6.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения и до принятия нового Положения.

Приложение 1

Директору
МБОУ Соснинская ООШ Балтасинского МР РТ
И.Г.Абдрахманову
(фамилия и инициалы руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учени(ка)цу _____ класса _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

на обучение в форме семейного образования. Обязуюсь качественно подготовить ребенка к сдаче промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) за курс _____ класса по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом в мае 20____ года.

«___» _____ 201_ год _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С условиями обучения в форме семейного образования ознакомлен(а)

(подпись) (Ф.И.О.)

В целях регистрации и ведения учета обучающихся и родителей (законных представителей) управлением образования даю согласие на обработку персональных данных моего сына (дочери), а также своих (в том числе фамилии, имени, отчества, адреса, профессии, др. информации) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение персональных данных.

год _____
(подпись) (Ф.И.О.)

№ _____ Принял документы: _____
(рег. номер заявления) Дата _____

(подпись)

Приложение 2

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ Соснинская ООШ Балтасинского
МР РТ за курс _____ класса с «____» _____ по «____»
_____ 20__ - 20__ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка

(фамилия, имя, отчество)
переведен в ____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации МБОУ
Соснинская ООШ Балтасинского МР РТ за курс ____ класса с «____» _____
по «____» _____ 20__ - 20__ г.

Директор _____ / _____

МП

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования

« ____ » _____ 20__ г.

МБОУ Соснинская ООШ Балтасинского МР РТ именуемое в дальнейшем «Школа», в лице
директора И.Г.Абдрахманова, действующий на основании Устава, с одной стороны, и
законный _____ представитель _____ (родитель, _____ опекун,
усыновитель) _____, именуемый в дальнейшем
«Представитель» _____ учащегося

_____,
именуемый в дальнейшем «Учащийся», в интересах учащегося в соответствии со ст. 17
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» заключили настоящий договор о МБОУ Соснинская ООШ следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

2. Обязанности сторон

2. МБОУ Соснинская ООШ:

- организует и проводит промежуточную аттестацию учащегося в период с « ____ »
_____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию учащегося за
курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми
актами в сфере образования;
- выдаёт учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии
выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов
общего образования соответствующего уровня;
- информирует МБУ «Управление образования исполнительного комитета
Балтасинского муниципального района РТ» о рассмотрении вопроса продолжения
получения образования учащегося в образовательной организации по месту жительства в
случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации
учащегося.
- несет персональную ответственность за освоение учащимся общеобразовательных
программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. МБОУ Соснинская ООШ несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора 5.1.

Настоящий договор расторгается:

- при изменении формы получения общего образования учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения учащимся общеобразовательных программ;
- при достижении учащимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. МБОУ Соснинская ООШ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу. 6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

7. Подписи сторон

Директор	Родитель (законный представитель)
МБОУ Соснинская ООШ Балтасинского МР РТ	ФИО _____
Юридический адрес: 422240, РТ, Балтасинский МР, с.Н.Сосна, ул.Г.Сарвара, дб.	Домашний адрес: _____
И.Г.Абдрахманов _____ М.П. (подпись)	Телефон _____
	_____ _____ _____ _____ (паспортные данные)
	_____ (подпись)

Лист согласования к документу № 13.1 от 31.10.2025
Инициатор согласования: Абдрахманов И.Г.
Согласование инициировано: 31.10.2025 08:58

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдрахманов И.Г.		 Подписано 31.10.2025 - 08:58	-